

DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

Olsztyn, dn. 14 marca 1960 r. Nr 2 Poz. 11—14

T R E S C:

11.

ZARZĄDZENIE Nr 47.
PREZYDIUM WOJEWODZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

z dnia 18 grudnia 1959 r.

w sprawie obowiązku urzędowego badania, na terenie województwa olsztyńskiego wszystkich zwierząt gospodarskich, przeznaczonych na spożycia we własnym gospodastwie domowym.

Działając na podstawie art. 53, ust. 4, pkt. 1 Ustawy z dnia 25. I. 1958 r., o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz art. 6 rozporządzenia Prezydenta Rzeczpospolitej z dnia 22 marca 1928 r., o badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa (Dz. U. z 1933 r., Nr 60, poz. 454 zm. ustawą z dnia 1. marca 1938 r., o zmianie rozporządzenia Prezytenta Rzeczypospolitej z dnia 22. marca 1928 r., o badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa (Dz. U. Nr 18, poz. 132) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie, uznaje teren województwa olsztyńskiego za objęty niebezpieczeństwem pryszczycy i pomoru świń w związku z czym:

z a r z ą d z a:

§ 1.

Wprowadzenie obowiązku urzędowego badania na terenie całego województwa olsztyńskiego wszystkich zwierząt gospodarskich, przeznaczonych do spożycia we własnym gospodarstwie domowym.

§ 2.

Prezydia powiatowych rad narodowych winny wyznaczyć w tym celu obwody urzędowego badania zwierząt rzeźnych i mięsa, zapewniając sprawną obsługę terenu przez lekarzy weterynarji i oglądaczy, upoważnionych do wykonywania urzędowych badań mięsa. Zasięg obwodów i nazwiska osób, wyznaczonych do badań należy podać do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w danym powiecie.

§ 3.

Koszty wynoszące złotych 25 za badanie dużej sztuki bydła i świń i zł 15, za badanie małej sztuki (cielęta, owce) i za dojazd, ponoszą właściwiele zwierząt.

§ 4.

Posiadacz mający zamiar poddać ubójowi zwierzę do spożycia we własnym gospodarstwie domowym winien zgłosić o tym lekarzowi weterynarii lub oglądaczowi mięsa, wyznaczonemu dla obwodu, w którym ubój ma być dokonany, względnie do Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej, w celu uzyskania zezwolenia na ubój i dokonania badania oraz wydania oceny mięsa.

§ 5.

Dowodem przeprowadzenia badania jest pokwitowanie wystawione przez organ urzędowego badania mięsa i oznakowanie mięsa pieczęciami danego obwodu.

§ 6.

Osoby uchylające się od obowiązku poddawania badaniu zwierząt przed ubojem oraz badania mięsa, przeznaczonego do spożycia we własnym gospodarstwie domowym podlegają na podstawie art. 32 Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22. III. 1928 r., o badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa w brzmieniu ustalonym ustawą z dnia 1. III. 1938 r., (Dz. U. R. P., Nr 18, poz. 132) — karze aresztu do 3 miesięcy lub grzywny do 4500 zł. Obok kary można orzec przypadek mięsa.

§ 7.

Zobowiązuje się organa MO oraz osoby upoważnione przez prezydia powiatowych rad narodowych do ścigania winnych naruszenia postanowień niniejszego zarządzenia i kierowania wniosków do właściwych kolegiów karno-administracyjnych przy prezydiach powiatowych (miejskich w miastach stanowiących powiaty) rad narodowych.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 grudnia 1959 r.

Z-ca Przewodniczącego Prezydium
(—) Jan Boenigk

12.

ZARZĄDZENIE
WYDZIAŁU ROLNICTWA I LEŚNICTWA PREZYDIUM WOJEWODZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

z dnia 10 lutego 1960 r.
Zn. R-III-23a/4/60

w sprawie ustanowienia rybackiego obrębu ochronnego w obwodzie rybackim Nr 46 dorzecza rzeki Łyny, jeziora Wadąg położonego w powiecie olsztyńskim.

Wydział Rolnictwa i Leśnictwa — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie działając na podstawie art. 59 i 77 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r., o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16), art. 61 ustawy z dnia 7 mar-

ca 1932 r., o rybołóstwie (Dz. U. Nr35 poz. 357) celem zapewnienia należytej ochrony stada troci jeziorowej wpuszczonej z inicjatywy Instytutu Rybactwa Śródlądowego do rzeki Kośnik w celach doświadczalnych zarządza co następuje:

§ 1.

Ustanawia się całkowity obręb ochronny na odcinku rzeki Kośnik od mostu kolejowego Olsztyn — Barczewo do ujścia tej rzeki do jeziora Wadąg.

§ 2.

Wymieniony w § 1 odcinek rzeki Kośnik wyłącza się całkowicie z rybackiego użytkowania i zabrania się dokonywania na nim jakichkolwiek połowów ryb. Dotyczy to zarówno połowów gospodarczych jak i sportowych.

§ 3.

a) Wprowadza się częściowe ograniczenie połowów ryb na jeziorze Wadąg i jego dopływach, oraz na odpływie rzeki Wadąg wypływającej z jeziora Wadąg do dolnej wody śluzy przy elektrowni Wadąg polegającym na zakazie odłowu troci i pstrąga jakimikolwiek sposobami i narzędziami.

b) Zakaz powyższy obowiązuje w ciągu całego roku kalendarzowego.

§ 4.

Połowy ryb kontrolne, regulacyjne i odchwaszczające w obrębie ochronnym mogą być dokonywane pod kontrolą Instytutu Rybactwa Śródlądowego, jedynie za każdorazowym zezwoleniem Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie. Dotyczy to również połowu kontrolnego troci w jeziorze Wadąg oraz na odpływie i dopływach wymienionych w § 3 a.

§ 5.

Winni nie stosowania się do powyższego Zarządzenia podlegają na podstawie art. 85 pkt. 3, ustawy z dnia 7. III. 1932 roku, o rybołóstwie (Dz. U. Nr 35, poz. 357), karze grzywny do 4500 zł, lub oresztu do trzech miesięcy, przy jednoczesnym obowiązku orzeczenia konfiskaty narzędzi połowu ryb.

§ 6.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia jego w Dzienniku Urzędowym Prezydium WRN w Olsztynie.

Kierownik
Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa
(—) inż. Józef Błoniecki

13.

ZARZĄRZENIE Nr 8

PREZYDIUM WOJEWODZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

z dnia 19 lutego 1960 r.

w sprawie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy w prezydiach rad narodowych województwa olsztyńskiego.

W wyniku przeprowadzonych kontroli zostało stwierdzone, że w wielu prezydiach rad narodowych nie jest przestrzegany porządek i dyscyplina pracy. Wśród wielu pracowników stało się rzeczą nagminną spóźnianie się do pracy, wcześniejsze jej kończenie lub nieuzasadnione opuszczanie pracy w ciągu dnia . W wielu wydziałach, zjednoczeniach i równorzędnych komórkach przyjęła się praktyka spożywania przez pracowników w czasie godzin urzędowych posiłków w stołówkach, co w praktyce skraca wymiar czasu pracy.

Ewidencja obecności i ewidencja osób wychodzących w czasie pracy nie jest prowadzona lub też jest prowadzona niezadawalająco i nie żąda się wyjaśnienia przyczyn spóźnienia lub nieobecności albo poprzestaje się na ustnym usprawiedliwieniu nieobecności; nie stosuje się sankcji za naruszenie dyscypliny pracy.

Centralny Zarząd Ubezpieczeń Społecznych informuje, że nie wszystkie prezydia rad narodowych w dostatecznej mierze biorą udział w zwalczaniu nieuzasadnionej absencji chorobowej. Organy administracji prezydiów rad narodowych nie dopełniają obowiązku przeprowadzenia kontroli wykorzystania przez pracowników zwolnień od pracy na podstawie zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy.

W związku z powyższym Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie, działając na podstawie art. 53, ust. 4, pkt. 4, ustawy z dnia 25. I. 1958 r., o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16), § 3 uchwały Nr 327 Rady Ministrów z dnia 16 sierpnia 1957 r., w sprawie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy (M.P. Nr 70, poz. 432) zmienionej uchwałą Nr 51, Rady Ministrów z dnia 5. II. 1960 r., (M.P. Nr 18, poz. 89), pisma okólnego Nr 224 Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 1959 r., w sprawie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy w urzędach i instytucjach państwowych oraz pisma Urzędu Rady Ministrów — Biuro do Spraw Prezydiów Rad Narodowych Nr PRN-III-2 /2/59, z dnia 30 grudnia 1959 r., — zarządza, co następuje:

§ 1.

Czas pracy

1. Czas pracy pracowników wydziałów i równorzędnych komórek organizacyjnych prezydiów rad narodowych oraz biur gromadzkich rad narodowych wynosi 42 godziny w tygodniu tj. 7 godzin dziennie.
2. Pracownicy, o których mowa wyżej, obowiązani są rozpoczynać pracę punktualnie o godzinie 8,00, a kończyć ją o godzinie 15,00.
3. Pracownicy fizyczni (usługowi) obowiązani są do 8-mio godzinnego dnia pracy, z tym, że w soboty pracują tylko do godziny 13,00.

§ 2.

Kontrola obecności w pracy

1. Każdy pracownik obowiązany jest podpisać listę obecności przed rozpoczęciem pracy.
2. Po upływie 15 minut od rozpoczęcie pracy, kierownik wydziału (sekretarz gromadzki, miejski, osiedla) sprawdza stan pracowników, dokonując w tym celu odpowiedniej adnotacji w liście obecności.
3. Wyjście w czasie godzin pracy wymaga usprawiedliwienia przed bezpośrednim przełożonym, a ponadto winno być odnotowane w specjalnie prowadzonej „kontrolce wyjścia", pracowników w czasie godzin pracy.
4. Pracownik delegowany w teren obowiązany jest, najpóźniej w ciągu 5 dni po powrocie przedstawić sprawozdanie pisemne bezpośredniemu przełożonemu z odbytej podróży służbowej. Bez względu na czas pobytu służbowego pracownika — należy wydawać polecenie wyjazdu na piśmie.

§ 3.

Urlopy wypoczynkowe, szkoleniowe, okolicznościowe i wypadki chorobowe

1. Pracownikowi umysłowemu, który przepracował rok czasu przysługuje urlop wypoczynkowy w wymiarze 30 dni.
2. Pracownicy fizyczni otrzymują urlop wypoczynkowy na zasadach określonych w obwieszczeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 1949 r., w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy z dnia 17 lutego 1922 r., o państwowej służbie cywilnej (Dz. U. Nr 11/49, poz. 72), w wymiarze:
   a) za okres od 1 roku do 10 lat pracy — dwa tygodnie,
   b) za okres od 10 do 20 lat pracy — trzy tygodnie,
   c) powyżej 20 lat pracy — cztery tygodnie.
3. Wydziały i równorzędne komórki organizacyjne (biura grn), zobowiązane są do prowadzenia kontroli udzielanych urlopów wypoczynkowych.

4. Wszyscy pracownicy (w tym również kierownicy wydziałów) otrzymują karty urlopowe, które wydają:

a) dla pracowników — kierownicy właściwych wydziałów,

b) dla kierowników wydziałów — Wydział Organizacyjno-Prawny.

5. Pracownicy wykorzystują urlop wypoczynkowy zgodnie z ustalonym planem urlopów. Plan urlopów dla pracowników wydziałów i równorzędnych komórek organizacyjnych — ustala kierownik wydziału w porozumieniu z pracownikami i mężami zaufania grup związkowych, dla kierowników wydziałów — Przewodniczący Prezydium właściwej rady narodowej w porozumieniu z kierownikami wydziałów i równorzędnych komórek organizacyjnych oraz Radą Zakładową ZZPP i S.

Ważne przyczyny mogą jednak spowodować przesunięcie urlopu, co w wypadku sprzeciwu pracownika — nastąpić powinno w porozumieniu z przedstawicielstwem związkowym.

6. Pracownicy prezydiów rad narodowych nie mogą dochodzić żadnych roszczeń pieniężnych z tytułu niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego.

7. Pracownikom uczęszczającym do szkół lub na kursy zawodowe przysługują zwolnienia z pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia w następujących rozmiarach:

a) uczęszczającym do szkół wyższych — do 14 godzin tygodniowo, zależnie od potrzeby, pod warunkiem uzyskania zgody władz szkolnych na łączenie nauki z pracą zawodową,

b) uczęszczającym do szkół średnich dla dorosłych — do 6 godzin tygodniowo, zależnie od potrzeby,

c) delegowanych na kursy podnoszące kwalifikacje zawodowe pracownika — na czas niezbędny dla umożliwienia wzięcia udziału w zajęciach.

8. Pracownik może być zwolniony z pracy na czas niezbędny dla załatwienia ważnych spraw osobistych lub rodzinnych w wymiarze:

a) ślub pracownika — 2 dni,
b) urodzenia się dziecka pracownika — 2 dni,
c) ślub dziecka — 1 dzień,
d) zgon i pogrzeb małżonka, dziecka, ojca lub matki — 2 dni,
e) zgon i pogrzeb siostry lub brata — 1 dzień.

9. Pracownikom przysługują uprawnienia do innych zwolnień z pracy i urlopów okolicznościowych, a w szczególności:

a) pracownicom wychowującym dzieci w wieku do lat 14 — dwa dni w ciągu roku,

b) pracownikom pełniącym funkcje wykładowców w średnich szkołach zawodowych oraz na kursach zawodowych organizowanych przez resort oświaty lub zakład pracy zatrudniający pracownika — na czas niezbędny dla prowadzenia wykładów i innych zajęć szkolnych, w granicach do 6 godzin tygodniowo, bez zmniejszenia wynagrodzenia za pracę,

c) na dokończenie nauk i egzaminy — w wymiarze przewidzianym Okólnikiem Nr 24 Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 listopada 1949 r., w sprawie urlopów pracowniczych na dokończenie nauk (M.P. Nr A-86, poz. 1063) i Zarządzenia Nr 66 Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 marca 1954 r., w sprawie urlopów pracowniczych na dokończenie nauk (M.P. Nr A-31, poz. 455),

d) na kształcenie się korespondencyjne i zaoczne — w wymiarze przewidzianym Zarządzeniem Nr 85 Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 maja 1951 r., w sprawie urlopów pracowniczych na kształcenie się korespondencyjne i zaoczne (M. P. Nr A-50, poz. 667), i Zarządzeniem Nr 109 Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 maja 1955 r., w sprawie urlopów pracowniczych na kształcenie się, — korespondencyjne i zaoczne (M. P. Nr 46, poz. 457),

e) do pełnienia niektórych funkcji społecznych i na szkolenie — w wymiarze przewidzianym uchwałą Nr 446 Prezydium Rządu z dnia 7 lipca 1954 r., w sprawie zwolnień od pracy zawodowej pracowników urzędów, instytucji i przedsiębiorstw państwowych powołanych do pełnienia niektórych funkcji i na szkolenie (M. P. Nr A-73, poz. 892) ze zmianami wprowadzonymi uchwałą Nr 882 Prezydium Rządu z dnia 18. XII. 1954 r., (M. P. Nr 3 z 1955 r., poz. 38),

f) do pracy w rolnictwie w okresach szczytowego natężenia robót — w wymiarze przewidzianym uchwałą Nr 209a Prezydium Rządu z dnia 19 marca 1955 r., (M. P. Nr 30, poz. 293),

g) na szkolenie pożarnicze dla członków terenowych ochotniczych i obowiązkowych straży pożarnych — w wymiarze przewidzianym uchwałą Nr 485 Prezydium Rządu z dnia 18 czerwca 1955 r., w sprawie uprawnień członków terenowych ochotniczych i obowiązkowych straży pożarnych w związku z powołaniem na szkolenie pożarnicze (M. P. Nr 59, poz. 720),

h) dla celów sportowych — w wymiarze przewidzianym zarządzeniem Nr 247 Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 października 1954 r., w sprawie zwolnień od pracy dla celów sportowych (M. P. Nr 99, poz. 1214),

i) dla krwiodawców w wymiarze przewidzianym pismem okólnym Nr 188 Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 grudnia 1951 r., w sprawie zwolnień od pracy krwiodawców (M.P. Nr A-103, poz. 1509),

j) na poszukiwanie pracy — w wymiarze przewidzianym art. 30 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 16 marca 1928 r., o umowie o pracę pracowników umysłowych (Dz. U. Nr 35, poz. 323), art. 475 kodeksu zobowiązań oraz wyjasnień zawartych w Przeglądzie Zagadnień Socjalnych Min. Pracy i Opieki Społecznej (M P i O S-PZS 5/53, 78) i (MPiOS—PZS 8/53, 131),

k) oddelegowanie do prac związkowych — na zasadach i w wymiarze przewidzianym okólnikiem Nr 20 Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 1950 r., w sprawie udzielania urlopów pracownikom z tytułu oddelegowania ich do prac związkowych (M. P. Nr A-76, poz. 883) i uchwałą Nr 877 Prezydium Rządu z dnia 18 grudnia 1954 r., w sprawie wynagrodzenia członków rad zakładowych, zwolnionych od pracy zawodowej (M. P. z 1955 r., Nr 7, poz. 105),

l) urlop macierzyński — na zasadach i w wymiarze przewidzianym ustawą z dnia 2 lipca 1924 r., w przedmiocie pracy młodocianych i kobiet (Dz. U. Nr 65, poz. 636, zmiany: ustawa z dnia 3. VII. 1925 r., (Dz. U. Nr 86, poz. 591), ustawa z dnia 5. VIII. 1926 r., (Dz. U. Nr 93, poz. 538), ustawa z dnia 7. XI. 1931 r., (Dz. U. Nr 101, poz. 773) dekret z dnia 29. IX. 1945 r., (Dz. U. Nr 43, poz. 236), ustawa z dnia 28. IV. 1948 r., (Dz. U. Nr 27, poz. 182) i ustawa z dnia 26. II. 1951 r., (Dz. U. Nr 12, poz. 94).

10. W wypadku choroby lub innej przyczyny uniemożliwiającej pracownikowi przybycie do pracy, należy najdalej w ciągu 3 dni zawiadomić swego bezpośredniego przełożonego przedkładając w tym celu odpowiednie zaświadczenie.

Opuszczenie pracy lub spóźnienie się do pracy usprawiedliwiają ważne przyczyny, a w szczególności:

a) choroba lub wypadek powodujące niezdolność pracownika do pracy,

b) choroba lub wypadek członka rodziny pracownika wymagające sprawowania przez pracownika osobistej opieki,

c) okoliczność wymagająca sprawowania przez pracownika osobistej opieki nad dzieckiem w wieku do lat 8,

d) zakłócenie w funkcjonowaniu komunikacji i inne nadzwyczajne wypadki uniemożliwiające terminowe przybycie do pracy,

e) konieczność wypoczynku po nocnej podróży służbowej w granicach nie przekraczając 6 godzin od zakończenia podróży, jeżeli pracownik nie korzystał z miejsca sypialnego.

11. Organy administracji prezydiów rad narodowych obowiązane są organizować i przeprowadzać systematyczną kontrolę wykorzystania przez pracowników zwolnień od

pracy na podstawie zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy:

a) odnośnie pracowników przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej, kontrolę sprawuje właściwy wydział we współdziałaniu z kierownictwem tych jednostek.

b) odnośnie pracowników wydziałów prezydiów — kontrolę sprawuje kierownik odnośnego wydziału w porozumieniu z oddziałem (referatem spraw pracowniczych wydziału organizacyjno-prawnego),

c) w odniesieniu do pracowników biura gromadzkiej (miejskiej rady narodowej, osiedlowej rady narodowej) i pracowników jednostek podległych tejże radzie narodowej, kontrolę sprawuje sekretarz gromadzki (miejski, osiedla),

d) w odniesieniu do sekretarza gromadzkiego (miejskiego, osiedla) kontrolę sprawuje przewodniczący gromadzkiej (przewodniczący prezydium mrn, osiedla), rady narodowej, jako służbowy przełożony.

12. Wydziały zdrowia prezydiów rad narodowych sprawują nadzór nad prawidłowością orzeczeń, wydawanych przez zakłady społeczne służby zdrowia i zobowiązane są:

a) brać udział w naradach organizowanych przez organy ubezpieczeń społecznych w sprawie współpracy, organizacji i przeprowadzania kontroli,

b) wykorzystywać wnioski organów ubezpieczeń społecznych zmierzające do usprawnienia i poprawy orzecznictwa lekarskiego o niezdolności do pracy,

13. Zakłady służby zdrowia zobowiązane są współpracować przy wykonywaniu kontroli — a w szczególności wskazywać pracowników, którzy powinni byc poddani kontroli.

14. Jeżeli kontrola wykazała, że pracownik nadużył zwolnienia od pracy, wykorzystując je niezgodnie z przeznaczeniem, w szczególności dla uchylenia się od pracy lub dla wykonywania innej pracy zarobkoweq — to traci prawo do zasiłku chorobowego za cały okres zwolnienia od pracy objęty zaświadczeniem o czasowej niezdolności do pracy. Pracownikowi, który otrzymał wynagrodzenie z góry za okres zwolnienia od pracy, potraca się to wynagrodzenie przy najbliższej wypłacie.

§ 4.

Odpowiedzialność kierowników wydziałów (sekretarzy gromadzkich, miejskich, osiedla) za przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy.

1. Szczególną odpowiedzialność przestrzegania porządku i dyscypliny pracy nakłada się na kierowników wydziałów (sekretarzy gromadzkich, miejskich, osiedla), którzy obowiązani są do:

a) przestrzegania i stosowania przepisów uchwały Nr 327 Rady Ministrów z dnia 16 sierpnia 1957 r., w sprawie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy (M.P. Nr 70, poz. 432),

b) przedstawiania wniosków służbowych przewodniczącym prezydiów właściwych rad nardowych w celu stosowania do pracowników naruszających swoje obowiązki środków porządkowych i dyscyplinarnych przewidzianych szczególnymi przepisami prawnymi (pragmatykami służbowymi lub innymi przepisami normującymi prawa i obowiązki pracowników),

c) systematycznego sprawdzania listy obecności pracowników,

d) stałego kontrolowania celowości wyjazdów służbowych i wykonywania zadań zleconych pracownikom,

e) omawiania zagadnień porządku i dyscypliny pracy na naradach roboczych jeżeli zachodzi ku temu potrzeba.

2. Kierownicy wydziałów i równorzędnych komórek organizacyjnych, którzy będą zaniedbywać swoje obowiązki w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, a ponadto sami przyczyniać się będą do jej rozluźniania — będą pociągani do odpowiedzialności służbowej na równi z pozostałymi pracownikami w myśl obowiązujących przepisów.

§ 5.

Odpowiedzialność służbowa i dyscyplinarna pracowników.

1. Pracownicy nie przestrzegający porządku i dyscypliny pracy będą pociągani do odpowiedzialności służbowej i dyscyplinarnej wg niżej podanych zasad:

a) pracownicy umowni (kontraktowi),

— upomnienie,

— kara umowna do 10% miesięcznego uposażenia o ile przewidziana jest w umowie o pracę zawartej z pracownikiem,

— zwolnienie dyscyplinarne przewidziane w art. 2, dekretu z 18 stycznia 1956 r., (Dz. U. Nr 2, poz 11),

b) pracownicy mianowani (stosunek publiczno-prawny)

1) środki stosowane przez pracodawcę:

— upomnienie,

— zawieszenie w czynnościach z jednoczesnym ograniczeniem uposażenia do 50%,

2) środki stosowane przez Komisję Dyscyplinarną:

— nagana,

— odliczenie lat służby od roku do 3,

— obnirzenie grupy uposażenia o jedną lub dwie z zawieszeniem możności awansu na przeciąg jednego roku do lat 3,

— przeniesienie w stały stan spoczynku z umniejszonym uposażeniem emerytalnym względnie odprawą najwyżej do 50%.

— wydalenie ze służby.

§ 6.

Przepisy końcowe

1. Zarządzenie niniejsze obowiązuje pracowników zatrudnionych w wydziałach (referatach) prezydiów WRN, PRN, MRN, RNO i biur gromadzkich rad narodowych.

2. Do stale urzędujących członków prezydiów rad narodowych stosuje się przepisy niniejszego zarządzenia, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 19 lutego 1960 r. i z tym dniem uchyla się tymczasowy regulamin pracy zatwierdzony uchwałą z dnia 2 sierpnia 1957 r., Nr XXVII/183/1 z późniejszymi zmianami.

Sekretarz Prezydium	Przewodniczący Prezydium
(—) **mgr W. Medyński**	(—) **inż. M. Gotowiec**

14.

OBWIESZCZENIE

PREZYDIUM WOJEWODZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

z dnia 4 grudnia 1959 r.

o zmianie uchwały Nr XXIII/117 Prezydium WRN z dnia 7 lipca 1958 roku w sprawie powołania i zakresu działania Kuratorium Okręgu Szkolnego w Olsztynie (Dz. Urz. WRN w Olsztynie Nr 1, poz. 1 z dnia 10. II. 1959 r.).

Prezydium Woj. Rady Narodowej w Olsztynie działając na podstawie § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r., w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) podaje do wiadomości, że uchwałą Nr XXXIX/201 z dnia 4. XII.1959 r., dokonało zmiany w strukturze organizacyj-

nej i zakresie działania Kuratorium Okręgu Szkolnego w Olsztynie w oparciu o uprawnienia wynikające z postanowień przepisów § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 roku w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103).

W części wstępnej ustalającej zakres działania Kuratorium Okręgu Szkolnego

w piątym akapicie dodaje się:

— „oraz współpraca z organami zatrudnienia i zakładami pracy w sprawie zatrudnienia absolwentów szkół zawodowych”,

dodaje się na końcu nowy akapit:

— „nadzorowanie nad organizacją i wykonywaniem opieki higieniczno-lekarskiej w szkołach, współpraca z właściwymi instytucjami i organizacjami, instruowanie inspektorów, podinspektorów i wizytatorów oraz nauczycieli i kierowników szkół w zakresie higieny i zdrowia młodzieży”.

W tytule „ STRUKTURA ORGANIZACYJNA”:

w poz. III „Dział Szkolnictwa Zawodowego„

skreśla się: „pkt. 2. Oddział Szkół Rolniczych”;

Punkt 3 Oddział „Warsztatów, Zaopatrzenia i Zbytu otrzymuje nr kol. 2”.

Punkt 4 „Stanowisko pracy do spraw BHP”, otrzymuje nr kol. 3.

Skreśla się w poz. V, „Samodzielny Oddział Oświaty Dorosłych”, a na to miejsce wprowadza się:

V. „Dział Oświaty Młodocianych i Dorosłych”

z podziałem na:

1. Oddział Oświaty Dorosłych,
2. Oddział Szkół Przysposobienia Zawodowego i Rolniczego,
3. Stanowisko Pracy do Spraw Zatrudnienia Absolwentów Szkół Zawodowych;

dodaje się: poz. VIII. — „Samodzielne Stanowisko Pracy, — Wizytator Higieny Szkolnej”.

W tytule: „SZCZEGOŁOWY ZAKRES DZIAŁANIA”

poz. V. skreśla się tytuł: „Samodzielny Oddział Oświaty Dorosłych”, a na to miejsce wprowadza się:

„Dział Oświaty Młodzieży i Dorosłych”

dodaje się następujące zadania:

— nadzoruje wykonywanie przez zakłady pracy obowiązków wynikających z ustawy z dnia 2 lipca 1958 roku o nauce zawodu, przyuczaniu do zawodu i pracy,

— współpracuje z organizacjami zatrudnienia i zakładami pracy w sprawie zatrudnienia absolwentów szkół zawodowych,

— współpracuje z właściwymi komórkami organizacyjnymi Kuratorium, organizacjami, instytucjami i zakładami w ustalaniu sieci szkół i kursów dokształcających, szkół przysposobienia zawodowego i rolniczego oraz szkół i kursów ogólnokształcących dla dorosłych,

— współdziała z wyżej wymienionymi w ustalaniu potrzeb inwestycyjnych tych szkół i kursów oraz w sprawach dotyczących przyjmowania uczniów do szkół i na kursy;

dodaje się poz. VIII — **„Samodzielne Stanowisko Pracy — Wizytator Higieny Szkolnej”**

— nadzoruje pracę szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych w zakresie:

a) stanu higieny osobistej uczniów i wychowanków,

b) wychowania higienicznego i wyrabiania nawyków kulturalno-higienicznych, pracy szkolnych kół PCK, pracy oświatowo-sanitarnej prowadzonej w szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych wśród dzieci i młodzieży, rodziców i personelu szkolnego,

c) nauczania higieny w szkołach,

d) racjonalnego ze stanowiska higieny rozkładu zajęć w szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych,

e) racjonalnego żywienia wychowanków w przedszkolach, internatach, zakładach wychowawczych i domach dziecka, na placówkach wczasów dla dzieci i młodzieży oraz dożywienia w szkołach, świetlicach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych,

f) stanu higieniczno-sanitarnego szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, ich pomieszczeń i urządzeń oraz bezpieczeństwa pracy uczniów i personelu,

— sprawuje nadzór nad organizacją i wykonywaniem opieki higieniczno-lekarskiej w szkołach przez badanie:

a) warunków pracy pracowników szkolnej służby zdrowia, przydziału czasu, wyposażenia i zaopatrzenia gabinetów lekarskich, dentystycznych i izolatek, współpracy personelu szkolnej służby zdrowia z kierownictwem szkoły, wychowawcami, komitetem rodzicielskim i opiekuńczym,

b) wykonywania obowiązków służbowych przez pracowników szkolnej służby zdrowia i wyników ich pracy,

— bierze udział w konferencjach organizowanych przez Kuratorium lub przez inspektoraty oświaty, na których jest omawiany stan zdrowotności uczniów i stan higieniczno-sanitarny szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,

— udziela rad i wskazówek wizytatorom i podinspektorom szkolnym w sprawach dotyczących nadzoru pedagogicznego nad szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi w zakresie higieny,

— prowadzi pracę instruktorską i szkoleniową przez:

a) wizytację szkół i placówek oświatowo-wychowawczych,

b) organizowanie przy współudziale ognisk lub zespołów metodycznych konferencji nauczycieli prowadzących lekcje higieny lub nauki o człowieku,

c) organizowanie — przy współudziale wydziału zdrowia i oddziałów PCK — konferencji i kursów z zakresu higieny szkolnej i społecznej dla nauczycieli, zwłaszcza dla nauczycieli prowadzących zajęcia z zakresu higieny a także dla nauczycieli pełniących obowiązki higienistów w szkołach wiejskich,

— współpracuje z władzami służby zdrowia w zakresie spraw dotyczących zdrowia, higieny i prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży szkolnej, a przede wszystkim spraw związanych z organizacją i należytym funkcjonowaniem w szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych opieki higieniczno-lekarskiej i dentystycznej, z pracą przychodni higieny szkolnej oraz z organizowaniem i udostępnieniem dzieciom i młodzieży szkolnej, korzystania z lecznictwa społecznego,

— wydaje na wniosek poszczególnych komórek organizacyjnych kuratorium opinie w sprawach przeprowadzania niezbędnych — ze względów higienicznych

— remontów szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, a także w sprawach dotyczących organizowania masowych badań lekarskich nauczycieli, prześwietleń itp.,

— przedkłada Kuratorowi Okręgu Szkolnego spostrzeżenia i wnioski dotyczące higieny osobistej uczniów i wychowanków, stanu higieniczno-sanitarnego szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych oraz stanu opieki higieniczno-lekarskiej nad szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi.

W zdaniu ustalającym skład kolegium dodaje się nowy wiersz **„Wizytator Higieny Szkolnej".**

Sekretarz Prezydium
(—) W. Medyński

Z-ca Przewodniczącego Prezydium
(—) Jan Beonigk

Ceny ogłoszeń: o zgubieniu dokumentów najmniejsze ogłoszenie—10,50 zł (wraz z dokumentem dowodowym), ogłoszenie drobne do 100 wyrazów — 0,90 zł za wyraz, ogłoszenia większe — strona 240 zł, $1/2$ strony — 165 zł, $1/4$ strony — 90 zł, $1/8$ strony — 10 zł. Tabelaryczne i cyfrowe o 50% drożej. Prenumerata roczna ze skorowidzem 18 zł, półroczna bez skorowidza 10 zł.
Należność za ogłoszenia i prenumeratę płatną z góry na konto Nr 1015-95-1-97 w Narodowym Banku Polskim I Oddz. Miejski w Olsztynie.
Cena egzemplarza 3,30

ODBIORCA:

Redakcja i Administracja: Olsztyn, ul. Kopernika 48 — Prez. WRN, Wydz. Budżetowo-Gospodarczy, tel. 47-58.
Olsz. Z. Graf. Lz. 610 (1100) 14.3.60 D-5